|  |  |
| --- | --- |
| Masarykova základní škola Libštát,  příspěvková organizace se sídlem Libštát 17, 512 03 Libštát | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **5. Úplata VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** | |
| Č.j.: | **MZŠ-L 22/2023** |
| Vypracovala: | Mgr. Jana Marková, MBA, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Jana Marková, MBA, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 30. 8. 2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 30. 8. 2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**Působnost a zásady směrnice**Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

**2. Stanovení výše úplaty ve družině**

1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny

za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

1. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2023 (50 Kč ranní družina a 100 Kč odpolední družina). Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Od 1. 1. 2024 stanovuje výši tohoto příspěvku zřizovatel.
2. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:  
   - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

1. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

**3. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
2. Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

**4. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

Libštát dne 30. 8. 2023 Mgr. Jana Marková. MBA, ředitelka školy

*příloha:*

*- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*

*- rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty*

**Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

Označení školy

Č.j.: MZŠ-L 22/2023-1

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

ke dni 1. 9. 2023 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 150 Kč měsíčně (50 Kč ranní družina a 100 Kč odpolední družina).

V Libštátě dne 30. 8. 2023 Mgr. Jana Marková. MBA, ředitelka školy

**Příloha č. 2. - Prominutí úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: MZŠ-L /2023

**Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte (jméno, příjmení, datum narození) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb.,

o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období 1. 9. 2023 - xx. x. 202x.**

V Libštátě dne xx. x. 202x Mgr. Jana Marková. MBA, ředitelka školy