

Masarykova základní škola Libštát, příspěvková organizace se sídlem Libštát 17, 512 03 Libštát	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	MZŠ-L 38/2026
Vypracovala:	Mgr. Jana Marková, MBA, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jana Marková, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance organizace a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Žáci a zaměstnanci školy jsou se školním řádem průkazným způsobem seznámeni a zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Vymezení prostor školy

Školní řád platí v budově školy a vymezených vnějších přilehlých prostorách (příjezdová cesta od náměstí ohraničená živým plotem, příjezdová cesta ke školní jídelně, pozemek před domem č. p. 12, dvůr včetně přístřešku pro uložení kol, prostory školního hřiště a pozemek za halou).

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- na vzdělávání a školské služby (školní stravování, školní družina) podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (výsledky vzdělávání dostupné ve školním systému Komens – Bakaláři a mají možnost konzultací s vyučujícími),
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy,
- b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

3. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy (při prezenční formě výuky) a zajistit jeho účast v případě distanční výuky,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; udat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) respektovat pravidla vstupu do budovy školy a pokyny zaměstnanců školy související s bezpečností a provozem.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a základní pravidla jejich chování ve škole

1. Žák dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, řádně a systematicky se připravuje na vyučování.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák se vyjadřuje kultivovaně, a vyjadřuje-li své mínění či názory, činí tak vždy slušným způsobem.
5. Žák je povinen pozorně sledovat výklad učitele, nevyrušovat, nezabývat se konzumací potravin, nežvýkat. Pokud chce žák hovořit, přihlásí se a vyčká, až ho učitel vyzve.
6. Žáci a zaměstnanci školy se navzájem k sobě chovají slušně, respektují se, dbají pravidel etiky a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, názorovou snášenlivostí, solidaritou a důvěrou.
7. Žák je povinen zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravit učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny. Zaměstnance školy oslovují paní/pane a označením pracovního zařazení, případně titulu.
8. Nemá-li žák (1. - 3. třídy) ve škole žákovskou knížku, hlásí to vždy na začátku první vyučovací hodiny. Zapomenutí školních potřeb oznamuje vždy na začátku příslušné hodiny.
9. Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a obdobných elektronických zařízení je ve vnitřních prostorách školy a na akcích pořádaných školou žákům zakázáno, není-li jejich použití povoleno pedagogickým pracovníkem pro vzdělávací účely, nezbytné ze zdravotních důvodů nebo stanoveno jinak pro konkrétní školní akci. Zařízení může být použito bez předchozího souhlasu v situaci bezprostředního ohrožení zdraví nebo bezpečnosti, pokud není možné přivolat pomoc jiným způsobem.
Bez souhlasu dotčených osob a bez právního důvodu je zakázáno pořizovat a dále šířit fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy zaměstnanců, žáků a dalších osob. Tím není dotčeno pořizování záznamu školou na základě právního důvodu nebo souhlasu.
Pokud žák takové zařízení do školy přinese, bude po celou dobu vyučování, a to i o přestávkách, vypnuté v aktovce nebo v uzamčené šatní skřínce, není-li odpovědným pedagogickým pracovníkem určeno jinak.
Při školních akcích mimo budovu určuje konkrétní režim používání zařízení vedoucí akce s ohledem na bezpečnost, vzdělávací cíl a organizaci akce.
10. Žák dodržuje vyučovací dobu, 5 minut před začátkem vyučování je v určené učebně, před začátkem každé vyučovací hodiny je na svém místě připraven k vyučování, v průběhu hodiny nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčká na pokyn učitele k ukončení. Poté se přemístí do učebny určené rozvrhem stěhování.
11. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
12. Přestávky žáci využívají k odpočinku, přípravě na další vyučování a k uspokojení svých psychohygienických potřeb (návštěva toalety, svačina, pitný režim, ...). Je přísně zakázáno shromažďovat se v prostorách toalet a zůstat tam po dobu delší než nutnou. Dále je zakázáno navštěvování jiných tříd, včetně šaten.
13. Do kabinetů vstupují žáci za přítomnosti vyučujícího, do sborovny a ředitelny, jsou-li k tomu vyzváni.

14. Žák hospodárně zachází s učebnicemi a školními potřebami. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

15. Žáci šetří a chrání majetek před poškozením. Bez dovolení vyučujícího je žákům zakázáno manipulovat se žaluziemi, okny, topením, elektrickými spotřebiči, prodlužovacími kabely, vypínači a elektrickým vedením, didaktickou technikou a pomůckami umístěnými ve třídách (klávesy, klavír, tyč na obrazy, mapy, obrazy, květiny, nástěnky, špendlíky, magnety, ...), vyjma případů, kdy se tak děje na pokyn pedagogického zaměstnance školy v souvislosti s výukou žáků.

16. Počítač či další výpočetní techniku (včetně vlastní) žák používá, instaluje či spouští jakýkoliv program pouze se svolením pedagogického pracovníka a zpravidla pod jeho dohledem.

17. Používání nástrojů umělé inteligence (AI):

- žák může při vzdělávání využívat AI pouze v souladu s pokyny vyučujícího a pravidly stanovenými pro konkrétní úkol nebo činnost. Pokud tak učiní, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil,
- vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno,
- AI lze využívat jako pomocný nástroj, nikoli jako náhradu vlastní práce a přemýšlení, žák musí být schopen vysvětlit obsah odevzdané práce a prokázat, že mu rozumí,
- pokud má vyučující důvodnou pochybnost o samostatném zpracování práce, může žáka vyzvat k vysvětlení postupu, obhajobě práce nebo k ověření znalostí jiným způsobem,
- žáci musí vždy ověřovat správnost a věrohodnost informací získaných pomocí AI, za výsledek práce odpovídá vždy on sám,
- žák nesmí do veřejně dostupných nástrojů AI zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, přístupové údaje, neanonymizované dokumenty apod.), ani jiné neveřejné, citlivé či interní informace o sobě, spolužácích, zaměstnancích školy nebo dalších osobách.
- při používání konkrétních AI nástrojů je žák povinen respektovat věkové omezení (od 7. ročníku) a podmínky jejich používání,
- pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

18. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (věci, které se z technického pohledu považují za zbraně — střelné, chladné, tj. bodné či sečné). Hodnotnější předměty odkládá pouze na místo k tomu určené, to znamená pouze do osobních uzamčených skříněk.

19. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují je v prostorách školy (vnitřních i vnějších) zakázáno. Dále je výslovně zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a vnášení nebo užívání alkoholických nápojů a nikotinových sáčků. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky nebo návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

20. Žákům je v prostorách školy zakázáno konzumovat nebo do školy nosit energetické nápoje, nápoje s obsahem taurinu, kofeinu a dalších alkaloidů, jelikož mohou negativně působit na zdraví žáků, zvláště pokud jsou vnímavější k jejich účinkům (např. žáci s ADHD, ...). V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví jsou dále zakázány nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva).

21. Léky užívá žák v souladu s dohodnutým postupem školy a zákonného zástupce; škola musí mít informace nezbytné pro zajištění bezpečnosti žáka. Žák do školy nenosí nepřiměřené množství léčiv ani je neposkytuje jiným žákům.

22. Žák neubližuje sobě ani ostatním, nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, patologické hráčství, násilí proti skupině obyvatelů nebo proti jednotlivci, hanobení národu, rasy a přesvědčení, podněcování k národnostní a rasové nenávisti, šíření poplašné zprávy jsou v prostorách školy (vnitřních i vnějších) a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány.

Dopustí-li se žák takového jednání, škola je řeší podle povahy a závažnosti případu a plní oznamovací povinnosti vůči příslušným orgánům tehdy, jsou-li splněny zákonné podmínky.

23. Pokud je žák svědkem šikany, násilí a diskriminace či některého z projevů nemravného nebo zahálčivého způsobu života, okamžitě tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli či vedení školy.

Každý úraz, nevolnost, poškození majetku nebo jinou závažnou událost žák bez zbytečného odkladu oznámí pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

24. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

25. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

26. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

27. Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům, postupuje ředitelka školy podle § 31 školského zákona, včetně zákonné oznamovací povinnosti.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem žákem s ukončenou povinnou školní docházkou, ředitelka vyloučí žáka ze školy.

28. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:35 hodin, pro účastníky ranní ŠD v 6:35 hodin. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – do skříněk v šatnách, které uzamknou vlastním zámekem, poté čekají žáci v suterénu a do tříd odcházejí v 7:45 hodin. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Odemykání učeben zajišťuje vyučující konající ranní dohled. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Žáci jsou povinni pokyny dohledu respektovat.

Žákům je umožněn pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Chce-li žák školu opustit, postupuje se podle písemného souhlasu zákonného zástupce a pravidel školy.

2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Hodina	Čas	Hodina	Čas
1.	8:00–8:45	5.	11:45–12:30
2.	8:55–9:40	6.	12:35–13:20
3.	9:55–10:40	7.	13:25–14:10
4.	10:50–11:35	8.	14:15–15:00

3. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

4. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

7. Při výuce některých předmětů, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

9. O malých přestávkách se žáci zdržují převážně ve svých kmenových třídách, případně se přemístí do odborných učeben. V odborných učebnách dodržují speciální bezpečnostní předpisy, dané řády těchto učeben, které jsou v těchto učebnách vyvěšeny.

10. Součástí provozu školy je i výkon žákovské služby. Ta je stanovena v každé třídě třídním učitelem, zpravidla jsou určeni 2 žáci na jeden týden. Povinnosti žákovských služeb ve třídě:

- ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá,
- myje a utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští,
- nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu nejpozději do 5 minut po jejím zahájení, služba ho vyhledá a na tuto skutečnost ho upozorní. Nenajde-li ho, oznámí tuto skutečnost vedení školy,
- každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem,
- nedodržování povinností služby je považováno za porušení školního řádu.

11. Pokud žáci používají ke své přepravě jízdní kola nebo koloběžky, ukládají je na místa k tomu určená a řádně zabezpečené před odcizením. Žáci dodržují zákaz jízdy na kolech a koloběžkách po příjezdové cestě k budově školy.

12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:35 do 16:00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).

13. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

14. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

15. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Pokud nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání

budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

16. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

17. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených školským zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

18. Využívání domácích úkolů jako pedagogického nástroje je plně v souladu se Školským zákonem (viz. § 2, odst. 2, písm. a). Jejich cílem je upevňování znalostí žáka, zopakování učiva, procvičení a lepší pochopení probraného učiva a samozřejmě i pevnější ukotvení pracovních návyků žáka. Při jejich hodnocení je třeba zvolit citlivý způsob – zohlednit i další faktory (např. odlišné vzdělávací potřeby jedinců). Hodnocení domácích úkolů je jednou z mnoha složek, které se na celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností podílejí, nesmí však mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Při akcích konaných mimo školu, kde škola uskutečňuje vzdělávání:

- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- organizuje výuku při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
- nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka či zástupkyně ředitelky školy jména doprovázejících osob;
- když místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel

žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd (výlety, exkurze, sportovní kurzy, apod.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

3. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně (3. a 4. třída) a lyžařský výukový kurz pro žáky 7. ročníku v rozsahu 5 dní.

4. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5. Žáci dodržují bezpečnostní pravidla, stanovený program, čas a místo srazu a rozchodu a pokyny pedagogického dohledu.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Veškerá omezení platící pro zbraně, tabák a tabákové výrobky, alkoholické nápoje, návykové a další zdraví škodlivé látky, uvedené ve školním řádu, se vztahují i na veškeré mimoškolní akce.

C. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Základní povinností žáka je řádně docházet do školy, tj. pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným a nepovinným předmětům, do nichž je zařazen. A základní povinností zákonného zástupce je zajistit, aby žák do školy řádně docházel.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky (jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání), a to prostřednictvím systému Bakaláři, telefonicky nebo jiným školou určeným prokazatelným způsobem.

3. Po skončení absence, tzn. bez zbytečného odkladu, je žák povinen předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci písemnou omluvku prostřednictvím omluvného listu (v žákovské knížce, notýsku, omluvném listu či elektronicky v systému Bakaláři), kde je uveden důvod nepřítomnosti v rozsahu nezbytném pro její posouzení a omluvka je podepsána zákonným zástupcem.

4. Při důvodných pochybnostech o věrohodnosti omlouvání, zejména při opakované nebo nápadně vysoké absenci, škola situaci projedná se zákonným zástupcem. Pouze ve výjimečných individuálních případech může škola po předchozím projednání požadovat jako součást doložení důvodu nepřítomnosti potvrzení poskytovatele zdravotních služeb.

5. Pokud nejsou pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka dodržována (některé hodiny nejsou omluvené, omluvky nejsou dokládány včas, apod.), jsou zákonní zástupci žáka informováni prokazatelným způsobem na nesrovnalosti v omlouvání žáka a jsou upozorněni na své povinnosti stanovené zákonem.

6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení je třeba pokud možno realizovat v době mimo vyučování.

7. Třídní učitel eviduje docházku žáků své třídy. V případě častých absencí, při podezření ze záškoláctví informuje vedení školy, které je o této skutečnosti povinno informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD).

8. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonný zástupce žáka převezme ve škole, nebo písemně uvede, že souhlasí se samostatným odchodem a od stanoveného času přebírá odpovědnost za dítě. Odchod bez oznámení i svévolné opouštění školy během přestávek mezi vyučovacími hodinami je vzhledem k ohrožení bezpečnosti žáka považováno za porušení školního řádu. V případě odchodu z výuky bez oznámení jsou hodiny považovány za neomluvené.

9. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba oznámit písemně před jejím započítáním:

- na jednu vyučovací hodinu, na jeden až tři dny – třídnímu učiteli,
- na více než tři dny – ředitelce školy.

Ředitelka školy může stanovit podmínky uvolnění s ohledem na vzdělávací potřeby žáka.

10. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě nebo jsou-li o něm důvodné pochybnosti, škola nejprve kontaktuje zákonného zástupce a vyzve jej k doložení či vysvětlení. Následně absenci vyhodnotí a podle okolností ji eviduje jako omluvenou nebo neomluvenou.

11. Neomluvenou absenci a záškoláctví škola řeší bez zbytečného odkladu se žákem a zákonným zástupcem, přijímá výchovná a podpůrná opatření a podle závažnosti a okolností spolupracuje se školním poradenským pracovištěm, OSPOD, Policií ČR nebo dalšími orgány. Postup se řídí aktuálním metodickým doporučením MŠMT a právními předpisy.

12. Řešení neomluvené absence:

- do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, kde se projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání a zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě dalšího nárůstu neomluvené absence. O tomto jednání je pořízen zápis, se kterým je zákonný zástupce seznámen a je jím podepsán. Pokud ho odmítne podepsat nebo převzít, zaznamená se tato skutečnost do zápisu;
- při počtu 10 – 25 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupkyně ředitelky školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí). O jednání se provede zápis;
- při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví OSPOD. Dále bude postupováno dle § 182a, odst. 1 školského zákona.

13. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

14. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. V oblasti primární prevence rizikového chování se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že:
 - a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
 - b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
 - c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.
4. Školní budova je otevřena pouze v době od 7:35 (ranní ŠD 6:35) do 8:00 hodin, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, jinak je vstup umožněn použitím zvonku. Zaměstnanci školy a žáci 2. stupně mají vstup do budovy umožněn v době vyučování pomocí čipů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
5. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve školní kuchyňce, v laboratoři a v učebně PC zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
9. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
10. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí pedagogičtí pracovníci provádějí:

- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech – na začátku školního roku, před zahájením činnosti, v úvodních hodinách vybraných předmětů (tělesná výchova, svět práce, fyzika, chemie, zájmové útvary) a dále dle potřeby,
- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při akcích souvisejících se vzděláváním a poskytováním školských služeb (exkurze, výlety, ...) – před akcí,
- dohled nad bezpečností žáků po celou dobu jejich vzdělávání,
- seznámení žáků s provozními řády odborných učeben,
- seznámení žáků s traumatologickým plánem, umístěním lékárniček a důležitých telefonních čísel – na začátku školního roku a dále dle potřeby,
- výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života,
- vedení žáků k respektování menšin,
- seznámení s charakteristikou šikanování,
- seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gambling).

11. Všechny osoby podílející se na vzdělávání se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků. Vyučující provádějí monitorování vztahů v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi a žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, policie, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

12. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu různých forem sociálně patologických jevů a násilí, které znehodnocují výsledky lidské práce, snižují lidskou důstojnost nebo hrubě narušují občanské soužití.

13. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

14. Zákaz kouření, používání elektronických cigaret a nikotinových sáček platí ve všech prostorách školy. Zaměstnanci jsou povinni vyzvat osobu, která nedodrжуje zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohroжуje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila.

15. Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.

16. Porušení zákazů uvedených ve školním řádu je považováno za nedodržení školního řádu se všemi důsledky pro žáky školy (udělení kázeňských opatření).

17. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli a ten uvědomí zákonné zástupce.

18. Pedagogičtí zaměstnanci dodrжуjí předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohroжуjící zdraví a bezpečnost osob, nebo

jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice kontaktní údaje na své zákonné zástupce. Při úrazu poskytnou dohlízející pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, dle závažnosti zajistí ošetření žáka zdravotníkem či lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

19. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

20. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

21. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo zástupkyne ředitelky školy.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Poškození konkrétního zařízení nebo věci, například ničení sociálního zařízení, počítačové či jiné techniky, malování po zdech a podobně, bude bráno jako porušování školního řádu, a kromě náhrady škody, bude dle závažnosti následovat i udělení kázeňského opatření.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě, že bude patrné jejich nadměrné poškození, budou úplně zničeny či ztraceny, bude školou požadována náhrada vzniklé škody.

5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook, ...), tento majetek je v tomto případě zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VII. Poskytování školských služeb

1. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

2. Školní družina

Podmínky pro poskytování služeb školní družiny stanovuje ředitelka školy ve vnitřním řádu školní družiny.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou 31. 8. 2026.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 31. 8. 2026 a provozní poradě dne 31. 8. 2026.

8. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. a 2. 9. 2026, seznámení se zaznamenává třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, informačním systémem Komens – Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy a na webových stránkách školy.

V Libštátě dne 31. 8. 2026

Mgr. Jana Marková, MBA
ředitelka školy

Za školskou radu: