

Masarykova základní škola Libštát, příspěvková organizace
se sídlem Libštát č. p. 17, 512 03 Libštát

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	MZŠ-L 26/2017
Vypracovala:	Mgr. Jana Marková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jana Marková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2017
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance organizace, je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Všichni jsou průkazným způsobem seznámeni s jeho obsahem a jsou povinni znát a plnit školní řád.

Vymezení prostor školy

Školní řád platí v budově školy a vymezených vnějších přilehlých prostorách (příjezdová cesta od náměstí ohraničená živým plotem, příjezdová cesta ke školní jídelně, pozemek před domem č. p. 12, dvůr včetně přístřešku pro uložení kol, prostory školního hřiště a pozemek za halou).

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a, § 22 písm. a, b školského zákona)

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy,
- i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

3. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) na vyzvání třídního učitele, ředitele školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. onemocní-li nebo dostane-li se žák do styku s infekční chorobou),
- e) oznamovat škole údaje podle § 22 odst. 3 písm. e) a § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

6. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Další podrobnosti k výkonu povinností žáků a základní pravidla chování ve škole

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, řádně a systematicky se připravuje na vyučování.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
3. Žák se vyjadřuje kultivovaně, nežvýká, a vyjadřuje-li své mínění či názory, činí tak vždy slušným způsobem.
4. Nemá-li žák ve škole žákovskou knížku, hlásí to vždy na začátku první vyučovací hodiny. Zapomenutí domácího úkolu či školních potřeb oznamuje vždy na začátku příslušné hodiny.
5. Žák před začátkem vyučování vypne mobilní telefon, vloží jej do tašky, v hodině ho nepoužívá ani k jiným účelům (čas, kalkulačka, ...). Žáci mají přísný zákaz pořizování jakéhokoliv záznamu ve všech prostorách školy (i v době přestávek) nebo zveřejnění záznamu bez souhlasu učitele (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Na všech školních akcích k používání mobilu platí

vždy a v každém případě výslovně rozhodnutí učitele – pravidla určuje učitel a mohou být odlišná od pravidelného vyučování.

6. Žák dodržuje vyučovací dobu, je před začátkem vyučovací hodiny na svém místě připraven k vyučování, v průběhu hodiny nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčká na pokyn učitele k ukončení.

7. V případě, že se nedostaví vyučující do třídy 5 minut po zahájení hodiny, služba ho vyhledá a slušně vyučujícího na tuto skutečnost upozorní, nenajde-li ho, oznámí to vedení školy.

8. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu tabule a přilehlého prostoru a za pořádek v celé třídě.

9. O malých přestávkách se žáci zdržují převážně ve svých kmenových třídách, případně se přemístí do odborných učeben. V odborných učebnách se dodržují řady těchto učeben, které jsou v těchto učebnách vyvěšeny. Platí zákaz navštěvování jiných tříd a pater budovy.

10. Do kabinetů vstupují žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny, jsou-li k tomu vyzváni.

11. Pokud je žák svědkem šikany, násilí a diskriminace či některého z projevů nemravného nebo zahálčivého způsobu života, okamžitě tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli či vedení školy.

12. Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, žák hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žáci šetří vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházejí se zapůjčenými učebními pomůckami. Bez dovození učitele nemanipulují se žaluziemi, okny, topením a jinými pomůckami umístěnými ve třídách (video, klávesy, klavír, tyč na obrazy, mapy, obrazy, květiny, nástěnky, špendlíky, magnety, ...).

14. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

15. Pokud žáci používají ke své přepravě jízdní kola, musí být vybavena dle platných předpisů a jsou povinni používat helmu a kola řádně zabezpečit před odcizením. Žáci dodržují zákaz jízdy na kolech od budovy školy po příjezdové cestě.

16. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

17. Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy. Vzájemné vztahy musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

3. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení dle sankčního řádu, který je součástí klasifikačního řádu, žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

IV. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

A. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Základní povinností žáka je řádně docházet do školy tj. pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným a nepovinným předmětům, do nichž je zařazen.

2. Při absenci žáka je nutno nejpozději do 3 kalendářních dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli osobně, telefonicky či písemně (e-mailem).

3. Po skončení absence, tzn. v den příchodu do školy, je žák povinen předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku), kde je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána zákonným zástupcem, případně doložena lékařským potvrzením.

4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení je třeba pokud možno realizovat v době mimo vyučování.

5. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti lékařem. V případě častých absencí, podezření ze záškoláctví je vedení školy povinno informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) v Semilech.

6. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění, kde je uvedeno, že od této doby za ně přebírá zodpovědnost.

7. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba oznámit písemně před jejím započítáním:

- na jednu vyučovací hodinu – vyučujícímu příslušného předmětu,
- na jeden až tři dny – třídnímu učiteli,
- na více než tři dny – řediteli školy.

8. Při nedodržení uvedených pravidel se absence považuje za neomluvenou. Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník a § 182a odst. 1 školského zákona.

9. Řešení neomluvené absence

Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupkyně ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví OSPOD. Dále bude postupováno dle § 182a odst. 1 školského zákona.

10. Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn bez náhrady.

B. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.

Časový rozvrh vyučovacích hodin:

8:00 – 8:45 hodin	11:45 – 12:30 hodin
8:55 – 9:40 hodin	12:35 – 13:20 hodin
9:55 – 10:40 hodin	13:25 – 14:10 hodin
10:50 – 11:35 hodin	14:15 – 15:00 hodin

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:35 hodin, po odložení obuvi a svršků na místě k tomu určeném (v šatně) čekají žáci v suterénu a do tříd odcházejí v 7:45 hodin. Odemykání učeben zajišťuje vyučující konající ranní dohled. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Opustí-li žák budovu, musí k tomu mít písemný souhlas zákonných zástupců, kteří za něho přebírají zodpovědnost.

3. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).

4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí). Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).

9. Dle § 24 odst. 2 školského zákona v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání:

- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vždy nejméně jedním zaměstnancem školy (pedagogickým pracovníkem). Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- organizuje výuku při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků. Akce se považuje za povolenou schválením formuláře určeného pro mimoškolní akce a uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob,
- když místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15

minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

3. Plavecká výuka se uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

5. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Školní budova je otevřena pouze v době od 7:35 do 8:00 hodin, jinak je vstup umožněn použitím zvonku. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

4. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají třídní učitelé a školník. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.

5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně pouče-

ní žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák poskytl tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, popřípadě jejich změny. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní predepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně volitelných a nepovinných předmětů, přestávek.

11. Doporučené postupy školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem jsou podrobně rozvedeny v Minimálním preventivním programu školy, který je přílohou školního vzdělávacího programu Škola základ života, č. j. MZŠ-L 100/2013, v platném znění.

12. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí pedagogičtí pracovníci provádějí:

- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech – na začátku školního roku, před zahájením činnosti, v úvodních hodinách vybraných předmětů (tělesná výchova, svět práce, fyzika, chemie, zájmové útvary) a dále dle potřeby,
- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při akcích souvisejících se vzděláváním a poskytováním školských služeb (exkurze, výlety, ...) – před akcí,
- dohled nad bezpečností dětí a žáků po celou dobu jejich vzdělávání,
- seznámení žáků s provozními řády odborných učeben,
- seznámení žáků s traumatologickým plánem, umístěním lékárníček a důležitých telefonních čísel – na začátku školního roku a dále dle potřeby,
- výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života,
- vedení dětí a žáků k respektování menšin,
- seznámení s charakteristikou šikanování,
- seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gambling).

13. Každé poučení o bezpečnosti musí být zapsáno v přehledu poučení a podepsáno všemi žáky, kterých se týká. Zápis provede odpovědný pedagog. Je zajištěno dodatečné poučení nepřítomných žáků. Přehledy poučení jsou založeny v třídních výkazech a uloženy ve sborovně.

14. Všechny osoby podílející se na vzdělávání se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků. Vyučující provádějí monitorování vztahů v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi a žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, policie, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

15. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu různých forem sociálně patologických jevů a násilí, které znehodnocují výsledky lidské práce, snižují lidskou důstojnost nebo hrubě narušují občanské soužití, například šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., vandalismus, patologické hráčství, násilí proti skupině obyvatelů nebo proti jednotlivci, hanobení národu, rasy a přesvědčení, podněcování k národnostní a rasové nenávisti, šíření poplašné zprávy. Projevy tohoto chování v objektech školy nebo při akcích organizovaných školou budou považovány za hrubý přeštek proti školnímu řádu. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.

16. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

17. Zákaz kouření a používání elektronických cigaret platí ve všech prostorách školy. Zaměstnanci jsou povinni vyzvat osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila.

18. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

19. Evidence úrazů:

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo
- b) mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- c) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- d) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- e) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zá-

konného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

- f) Hlášení úrazu - o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- g) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- h) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- i) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty (hodinky, mobilní telefony apod.) mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Odložit je lze pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol dle § 47 školského zákona jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle § 27 školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Škola může požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde se nacházejí i zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření).

VIII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Místo zveřejnění školního řádu: školní řád je zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy www.mzslibstat.cz.

2. Způsob seznámení:

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli prokazatelně seznámeni dne 1. 9. 2017.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. 9. 2017, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím systému Komens dne 4. 9. 2017, informací v žákovských knížkách.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice a pořízením písemného záznamu o kontrole je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele školy.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: MZŠ-L 53/2015 ze dne 18. 11. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Libštátě dne 1. 9. 2017

Mgr. Jana Marková
ředitelka školy